



Der DRK-Kreisverband Viersen e.V. bietet mit 600 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern Dienstleistungen im Sanitätsdienst, im Hilfeleistungssystem und in der Breitenausbildung an. Daneben betreibt er mit über 360 Beschäftigten fünfzehn Kindertageseinrichtungen und Familienzentren, 8 Kindergrößtagespflügen, zwei Tagespflegehäuser, eine Begegnungsstätten, vier Offene Ganztagschulen und ist darüber hinaus im Rettungsdienst tätig. Etwa 8.000 fördernde Mitglieder unterstützen unsere Arbeit. Menschliches Handeln praktiziert er vor allem durch die Unterstützung von Menschen in Not, der verantwortungsbewusste und wirtschaftliche Umgang mit Spenden und Mitgliedsbeiträgen ist selbstverständlich.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zeitnah eine/n

**Sachbearbeiter/in
im Finanz- und Rechnungswesen**

im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung von 19,5 Stunden wöchentlich (50% der tariflichen Arbeitszeit), zeitlich flexibel (vor- und nachmittags)

Ihre Aufgaben: Sie sind als Sachbearbeiter/in im Finanz- und Rechnungswesen für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und das Abrechnungs- und Nachweiswesen tätig. Zudem arbeiten Sie im Team der Kreisgeschäftsstelle serviceorientiert mit.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene qualifizierte kaufmännische Ausbildung mit nachgewiesener Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung und im Mahnwesen
- umfassende IT-Kenntnisse, insbesondere Erfahrung in den MS-Office Produkten und gängigen Buchhaltungs-Programmen
- Führerschein Klasse B und Mobilität
- Organisationstalent, Eigeninitiative, Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Zielen des Roten Kreuzes

Wünschenswert und hilfreich, jedoch keine Bedingung, sind Erfahrungen und Kenntnisse mit Ehrenamt und Vereinswesen sowie Kenntnisse von Bildung und Teilhabe (B+T) und Verpflegungsprogrammen.

Ihre Perspektive:

- Ein differenzierter, anspruchsvoller Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, Ihre Kompetenz und Kreativität einzubringen
- Ihre Vergütung entspricht dem Verantwortungsbereich und richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD VKA) mit Zusatzversorgung.

Wenn Sie in unserem dynamischen, zukunftsorientierten Team mitarbeiten möchten, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich, innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige, an den DRK Kreisverband Viersen e.V. -Geschäftsführung-, Hofstr. 52, 41747 Viersen. Bewerbungen per E-Mail (in einer Datei mit maximal 3 MB) an personal@drk-kv-viersen.de. Telefonische Rückfragen an Frau Sloma unter 02162/9303-26 oder Herrn Blank unter 02162/9303-50.

www.drk-kv-viersen.de